白银市平川区养护站整体支出绩效报告（2021年）

**一、部门主要职能**

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策及国家关于交通方面的法律、法规；

（二）主要承担制订本站养护巡路计划，道路日常养护管理，突发公路灾害的抢修等职责，确保公路畅通。

（三）完成区委、区政府、区交通局和上级业务主管部门交办的其他工作任务。

 二、**部门单位构成**

（一）、 单位下设办公室、党建办、财务股、养护股、工程计划股，农村公路管理股

 **办公室工作职责**：

一、认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，协助站领导处理好单位日常事务。

二、根据有关政策和规定，具体负责本单位劳动人事、年度考核、职工奖惩等方面的工作事宜。

三、负责本站各种会议召集，资料整理，会议记录，并对会议产生的决议督促催办。

四、负责拟定、起草、打印、封发本站各类文件、材料。

五、负责各类文件、资料的收发、登记、分送、传阅、归档。

六、负责文档管理和印鉴管理，严格保密制度，按规定和程序使用印章。除发文等正常使用印章外，一般使用印章前都必须要站长同意或签字。

七、负责制定本站职工学习计划并组织实施。

八、负责电话管理，做好来电记录及来电处理。

九、负责协调单位内部的有关工作，办理领导交办的其它事务。

十、负责做好外来人员的接待工作。

十一、负责职工考勤，单位卫生及内部治安保卫。

**党建办工作职责**：

一、遵守国家有关法律、法规，贯彻执行站上各项规章制度。

二、组织全体党员加强思想政治理论学习，提高政治觉悟和思想素质，做好全体职工的思想政治工作。

三、宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行上级党委及党支部的重大决策、部署，及时掌握党员的思想动态。

四、负责入党积极分子的培养考察，发展新党员工作。

五、负责抓好党支部“三会一课”等党内生活各项制度的落实。

六、负责党费收缴管理、党员信息的采集、整理和统计、党员组织关系转接等工作。

七、负责单位党风廉政建设工作。

**财务股职责**：

一、认真宣传贯彻执行国家各项政策、法规及单位的各项规章制度，遵守财经纪律，爱岗敬业，忠于职守。

二、编制财务收支预算，按时汇总和结转款项，向上级提供真实，准确的财务数字，做好会计资料，原始凭证的汇总及归档。

三、做好原始凭证、账本、工资清册、财务决算等核算资料的归档、整理、装订。

四、遵守各项财务制度。审核费用支出，负责内外部往来款项的结算以及工程项目建设专项资金的使用管理。

五、组织合理收入，严格控制支出。所有开支应按单位有关审批制度办理，凡不符合财务开支标准和开支计划的要为农村拒付。

六、会计人员要及时清理债务，防止拖欠，避免呆账。不能将公款借于私人。

七、现金出纳按日登记现金日记账并编制日报表。收款收据存更及时复核并签章。

八、会计要核对银行出纳的银行存款余额，按月编制银行存款余额调节表，发现差错及时查询，做到账账相符。

九、财务股应与有关股室配合，定期对办公用房、设备、家具等国有资产使用情况进行监督，清查库存，防止浪费和积压。

十、做好与财政、物价、审计、税务等职能部门的协调。

十一、加强政治业务学习，不断提高公司人员的政治素养和业务技能。

十二、完成领导交办的其他工作。

**养护股职责:**

一、贯彻执行落实国家有关公路技术标准、规范、法规和公路养护的技术政策和规章制度。

二、负责编制年度公路养护计划、真实、准确并编报

三、公路养护收支报表和提供公路养护统计资料。

准确反映农村公路技术状况、路面结构、路况质量、公路养护管理提供技术支持和决策服务。

四、负责辖区公路的养护、对毁损公路及时进行维修。

五、负责公路小修保养工作及大中修工程的施工技术管理工作、协助领导做好公路养护工程的竣工验收工作。

六、定期组织检查公路、桥涵构造物的技术状况、协助领导做好养护工程的技术措施和方案。

七、负责做好道班建设、积极推广公路养护新技术、新材料、新工艺、协助有关部门培训公路养护工人。

**工程计划股职责**：

一、负责贯彻执行省级和市级有关公路养护管理的各项方针政策，法律和法规及技术规范，结合本单位实际情况制定具体的养护维修工程计划和施工管理等工作。

二、负责养护工程施工方案的拟定。

三、负责养护工程现场施工的监督，检查，指导等工作。

四、负责对组织实施的养护工程项目进行管理，质量检测计量支付及竣工验收工作。

五、负责辖区内路段桥梁，构造物的经常性检查和特殊检查工作,做好桥梁管理系统的维护及应用。

六、负责公路养护工程技术档案的收集、归档，管理工作。工程验收后,及时审查施工结算与施工资料，确保工程资料(尤其是保证资料)的齐全和完整,并及时入档保存。

**农村公路管理股职责**：

 一、负责全区乡村公路管理养护的行业指导工作。

 二、编制乡村公路建设规划和养护计划。

 三、制定乡村公路管理养护的相关制度、考核办法，

检查养护计划和技术规范执行情况。

 四、负责乡村公路的日常养护和养护维修工程并组织实施。

 五、指导检查乡镇公路管理所的养护管理工作并进行技术指导。

六、负责协调乡村公路养护资金落实，确保专款专用。七、完成站领导交办的其他工作任务。

**（二）、人员构成**

 养护站现有在职人员38人，其中：财政全额拨款12人，区聘4人，自收自支人员22人，退休14人. 和上年相比在职减少8人，为人员调出。和上年相比退休增加0人.

  **三、2021年度主要工作完成情况**

 2021年，养护站认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，全面细化、量化工作目标任务，狠抓责任落实，对养护路段进行分工，责任到人，注重平时养护，补坑槽、铲边沟、拉备防滑沙，对雨季路基路面造成的损坏，及时就行了抢修，保障了道路安全通行，养护工作稳步推进。对黄峤道班危房进行了维修，保障了养护场所的安全。

站加强党建工作，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，加强党员干部学习教育；健全制度，认真落实党风廉政建设责任制，深入学习党的十九大精神、习近平总书记系列讲话精神和廉政纪律，认真履行“一岗双责”职责，增强党员干部的廉政意识；推进转变作风改善发展环境活动取得实效，领导干部率先垂范、以身作则，深入指导工作，全体干部切实转变作风，强化责任担当，从讲政治的高度深化思想认识，推动工作作风转变.

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

 2021年本部门财政拨款预算收入480.97万元。

1. 部门财政资金支出情况。

 2021年本部门财政资金总支出为482.39万元，其中工资福利支出357.56万元，商品和服务支出15.19万元，项目支出109.64万元。

三、部门财政支出管理情况

（一）预决算编制情况。

本单位按照国家预算法编制预算、决算。根据区财政的部署要求和区财政下达的各项经费指标，按新《预算法》规定，结合本部门的实际情况，合理编制本部门的年度收入、支出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金，按照重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则编制，并考虑历年收入情况、人员等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出进行编制确保机关正常运转，各项档案工作有序开展。按照区财政局的要求，认真、及时做好2021年度决算编报工作。

（二）执行管理情况。

按要求严格预算执行管理、节能降耗，严格执行“三公经费”预算。以建设节约型机关、服务型机关、学习型机关、安全性机关为重点。部门预决算全面向社会公开工作有序推进。

本部门按照区财政下达全年的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

（三）综合管理情况。

1、资金管理情况。

整体上看，2021 年本部门资金运行维护决策正确，资金管理规范，政策执行有力，有效发挥了财政资金的使用效率。在人员经费支出、公共支出中严格执行政府的各项制度；在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。

2、预决算公开情况。

按照相关规定，本部门预决算均已在政府网站公开。

1. 绩效目标完成情况。

本部门重视财政资金的管理，年度绩效目标达到了相应时期的进度，财政资金按照各项目标进行合理使用。

（四）整体绩效。

在各项绩效目标任务完成同时，本部门已按照财政局要求强化绩效管理理念，秉承客观公正、实事求是的原则开展了本部门自评工作。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

本部门支出总体良好，各项目标达到了相应时期执行进度，各项经费按预算实施，使财政收支预算执行都得了良好的制度保障和实施效果。

（二）存在问题。

1、资金使用效益有待进一步提高。

2、完善各项管理制度，进一步加强财政资金及资产管理。

（三）改进建议。

1、结合本单位实际，按轻重缓急统筹安排编制预算，提高预算编制科学性和合理性，优化资金结构。

2、强化财务控制意识，将财务的职能定位于全面参与资金使用的决策与控制。

3、按时间进度分解资金使用计划。合理安排资金使用，充分体现资金的使用目标和效益。

4、进一步提高绩效管理水平。做细预算编制工作，预算执行的准确性有待加强，同时分析手段和技术水平上有待完善。在今后的工作中，我们将加强与财政部门的紧密配合，开展好整体支出绩效管理，运用好绩效评价，不断提升预算管理水平。